

ECVET for work-based learning

Requisito Administrativo

Após a mobilidade - *Checklist*

1. Avaliação Final

- Complete a **Auto-avaliação Final** e envie ao Departamento Internacional da sua Instituição no prazo de um mês após o seu regresso

2. Avaliação Linguística

- Faça a avaliação final OLS.

3. Registo de Presenças

- Entregue pessoalmente o **Registo de Presenças** ao Departamento Internacional da sua Instituição no prazo de um mês após o regresso

4. Certificado de Estágio

- Entregue pessoalmente o seu **Certificado de Estágio** ao Departamento Internacional da sua Instituição no prazo de um mês após o seu regresso