

## ECVET για εκμάθηση στα πλαίσια της εργασίας (work-based learning)

### Διοικητικές Απαιτήσεις

#### Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας – Λίστα ελέγχου

##### 1. Συμφωνητικό πρακτικής άσκησης – Έκτακτες αλλαγές (εφόσον υπάρχουν)

- Σε περίπτωση αλλαγών στο υποβληθέν Συμφωνητικό πρακτικής άσκησης (π.χ. αλλαγές σε ημερομηνίες, επέκταση διάρκειας της πρακτικής άσκησης, αλλαγή καθηκόντων / μαθησιακών αποτελεσμάτων κλπ.), συμπληρώστε το έγγραφο **‘Συμφωνητικό πρακτικής άσκησης- Έκτακτες αλλαγές’**
- Υπογράψτε και ζητήστε από τον εκπαιδευτή του φορέα υποδοχής να υπογράψει το έγγραφο **‘Συμφωνητικό πρακτικής άσκησης- Έκτακτες αλλαγές’**
- Αποστείλετε το υπογεγραμμένο το έγγραφο **‘Συμφωνητικό πρακτικής άσκησης- Έκτακτες αλλαγές’** στον επόπτη του οργανισμού σας για υπογραφή
- Αποστείλετε το πλήρως υπογεγραμμένο **‘Συμφωνητικό πρακτικής άσκησης- Έκτακτες αλλαγές’** (περιλαμβάνει την υπογραφή σας, την υπογραφή του εκπαιδευτή του οργανισμού υποδοχής και την υπογραφή του επόπτη του οργανισμού σας) στο Διεθνές Τμήμα του οργανισμού σας

##### 2. Παρουσιολόγιο

- Εκτυπώστε το παρουσιολόγιο
- Συμπληρώστε και υπογράψτε καθημερινά κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης το παρουσιολόγιο, αναφέροντας το ημερήσιο πρόγραμμα, τα καθήκοντα σας
- Ζητήστε από τον εκπαιδευτή του φορέα υποδοχής να συμπληρώνει και να υπογράφει καθημερινά το έγγραφο **‘Παρουσιολόγιο – Αξιολογήση εκπαιδευτή’**

##### 3. Ενδιάμεση αξιολόγηση

- Κατεβάστε και συμπληρώστε το έγγραφο ενδιάμεσης αυτοαξιολόγησης
- Αποστείλετε το έγγραφο στο Διεθνές Τμήμα του οργανισμού σας όταν συμπληρώσετε τη μισή περίοδο κινητικότητας

##### 4. Πιστοποιητικό πρακτικής άσκησης

- Πριν τη λήξη της κινητικότητας, ζητήστε από τον εκπαιδευτή του φορέα υποδοχής να συμπληρώσει και να υπογράψει το **πιστοποιητικό πρακτικής άσκησης**

## 5. Έγγραφο κινητικότητας Europass

- Πριν την ολοκλήρωση της κινητικότητας συμπληρώστε και υπογράψτε το **Έγγραφο κινητικότητας Europass**
- Ζητήστε από τον εκπαιδευτή του φορέα υποδοχής να συμπληρώσει και να υπογράψει επίσης το **Έγγραφο κινητικότητας Europass**
- Αποστέλλετε το **Έγγραφο κινητικότητας Europass** στον επόπτη του οργανισμού σας για υπογραφή
- Αποστέλλετε το πλήρως υπογεγραμμένο **Έγγραφο κινητικότητας Europass** (περιλαμβάνει την υπογραφή σας, την υπογραφή του εκπαιδευτή του οργανισμού υποδοχής και την υπογραφή του επόπτη του οργανισμού σας) στο Διεθνές Τμήμα του οργανισμού σας