

## ECVET for work-based learning

### Organizar - Selecionar um guia de estágio

#### Antes de procurar uma empresa

1. Defina as suas expectativas e prioridades para o estágio
2. Elabore uma escala de 1 (baixa importância) a 5 (elevada importância) as suas expectativas (por exemplo, *Considero mais importante a experiência no estrangeiro ou a minha prioridade de adquirir competências técnicas e comportamentais específicas, etc.*)

#### Abaixo encontra alguns critérios para ajudar a escolher uma empresa:

- Setor da empresa
- Posto: coincide com os requisitos do meu currículo/ da instituição? Os meus interesses? Quais serão as minhas tarefas?
- Oportunidades de aprendizagem: escolha a empresa onde possa simultaneamente aplicar competências que já possui e adquirir novas. Oferecem formação?
- Nome da empresa: é uma empresa famosa ou que eu conheça/goste? Que importância/poder tem?
- Ligações profissionais: a empresa tem relações com parceiros cruciais que eu esteja interessado/a em conhecer?
- Possíveis contratos: há possibilidade de ser contratado no fim do estágio?
- País: é um país que conheça/ gostaria de visitar? Necessito de algo especial para entrar? is
- Língua: prefira empresas que trabalhem numa língua onde seja proficiente ou que lhe seja familiar.
- Dimensão: prefiro trabalhar numa empresa pequena ou numa grande? Ambos têm prós e contras!
- Política de recrutamento: têm parcerias com a minha instituição VET? Aceitam candidaturas autónomas? Prefira as primeiras para garantir sucesso na candidature!
- Benefícios: oferecem algum benefício (por exemplo dinheiro diário, alojamento, etc.)
- Relatos de outros alunos: ouça cuidadosamente os seus conselhos mas considere sempre que estão a reportar a sua experiência pessoal!

3. Com base nos resultados, procure uma empresa que confira as suas prioridades